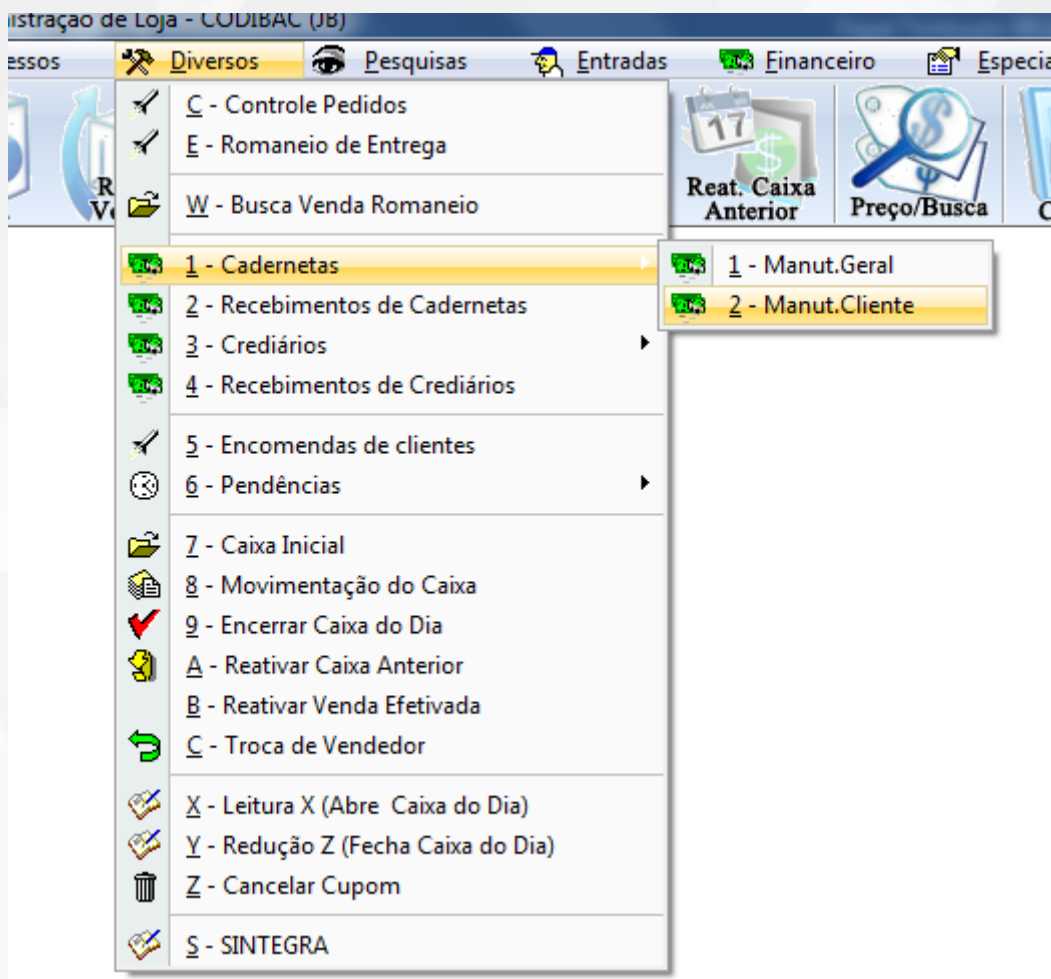
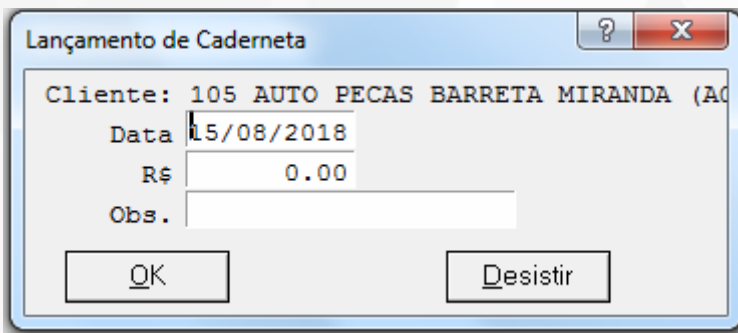
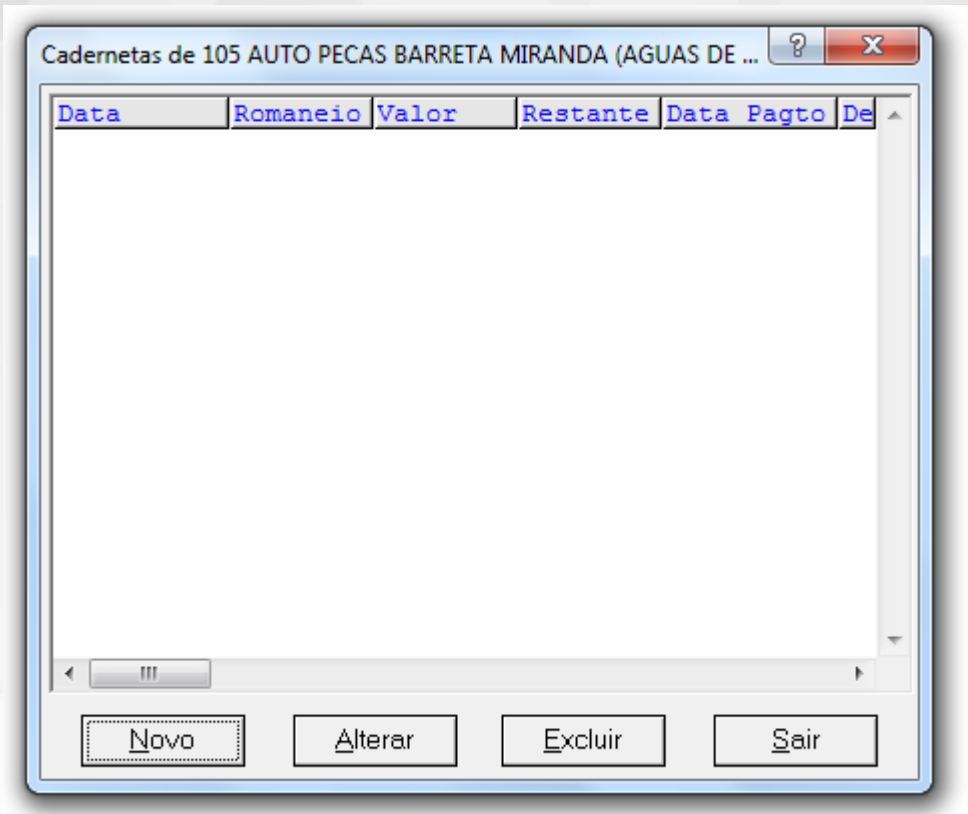


Cadernetas dos Clientes

Primeiro, é necessário verificar se o valor devido anterior ao sistema já está lançado na ficha do cliente. Para verificar, acesse o menu Diversos -> Cadernetas -> Manut. Cliente

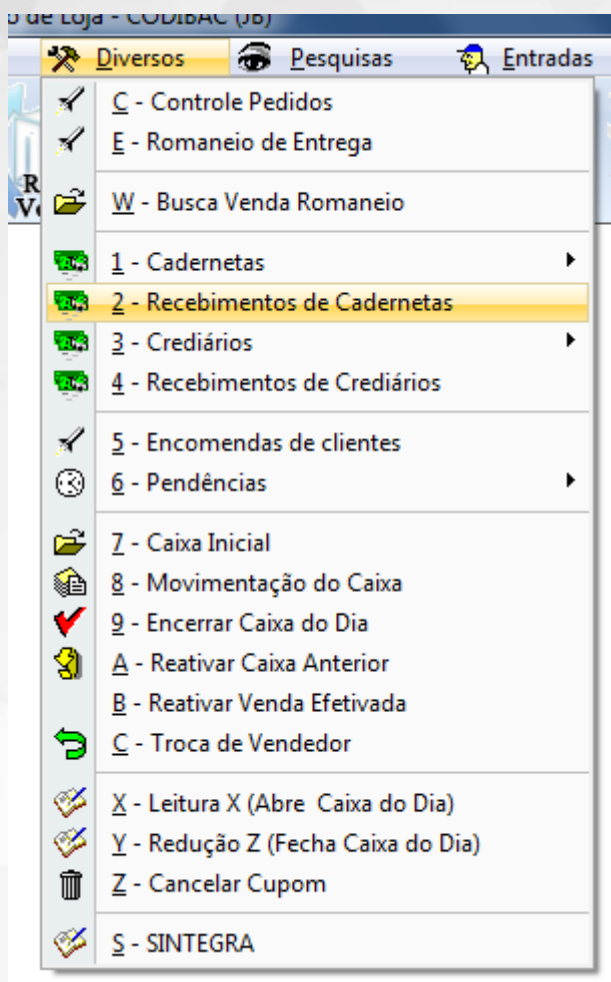


Após selecionar o cliente que deseja, o sistema exibirá a tela abaixo com os lançamentos do cliente. Verifique se o valor devido anteriormente ao sistema já está lançado, se não estiver, clique em NOVO e insira a data e valor devido.

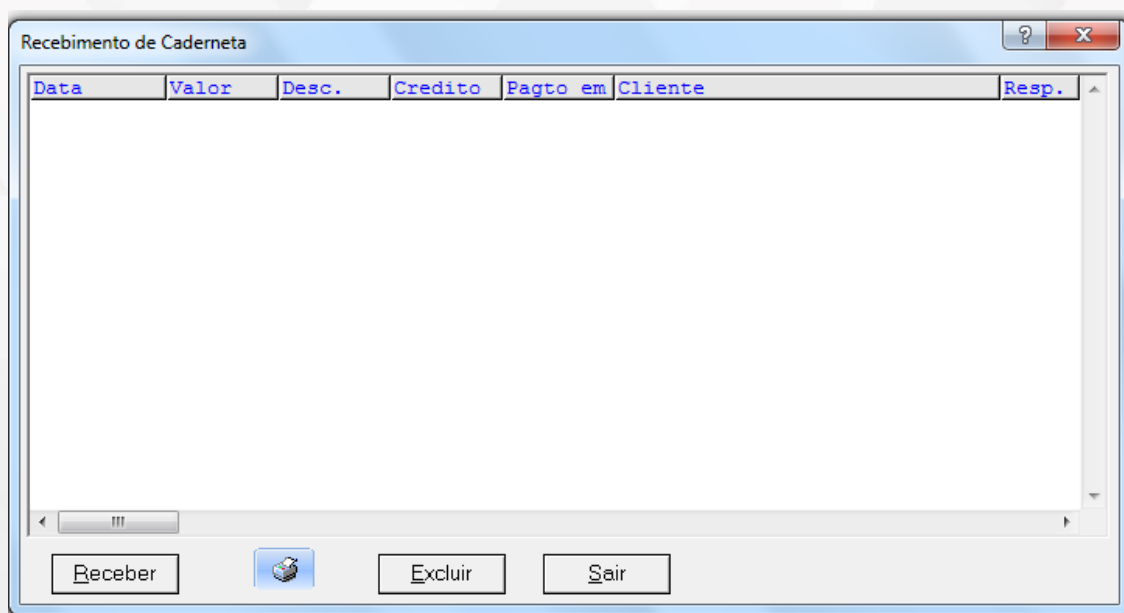


Clique em OK para finalizar o lançamento do valor devido. Depois, clique em SAIR para receber o acerto do cliente.

Para receber o acerto do cliente acesse o menu Diversos -> Recebimento de Caderneta.



Ao clicar na opção acima, o sistema vai abrir a tela de lançamento abaixo:



Clique em RECEBER e selecione o nome do cliente que deseja fazer o acerto.

Recebimento Caderneta

105 AUTO PECAS BARRETA MIRANDA (AGUAS)

Data: 14/08/2018

TOTAL R\$: 100.00

Cheque: 0 X

Cartão: 0 X

OBS: X

Payment Method Selection:

- Dinheiro
- Cheque
- Cartão
- SUCATA
- Deposito

Buttons: OK, Desistir

Insira a data do recebimento e a forma de pagamento do acerto.

Se o acerto for feito em várias formas, será necessário fazer um para cada, por exemplo, um para dinheiro, um para cheque, etc.

O sistema vai trazer o valor TOTAL devido pelo cliente, se ele não pagou o total, altere o valor pago na forma de pagamento a ser lançada.

Depois de inserir o valor, clique na forma de pagamento, se for CHEQUE, lance os cheques dados pelo cliente. Se houver mais de 10 cheques, clique em +CHEQUES para outros lançamentos.

Cheques

Bco	Age	Conta	Número	Valor	Bom P/	Nome
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	
				0.00	/ /	

+ Cheques OK Desistir

Se o pagamento for em CARTÃO, selecione o tipo de cartão para o pagamento.