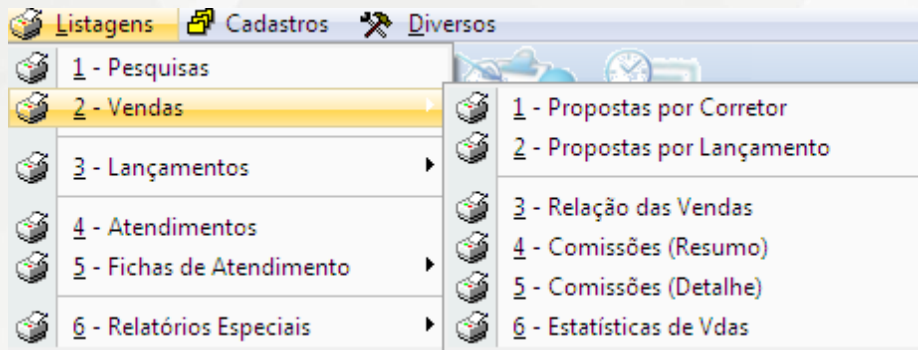


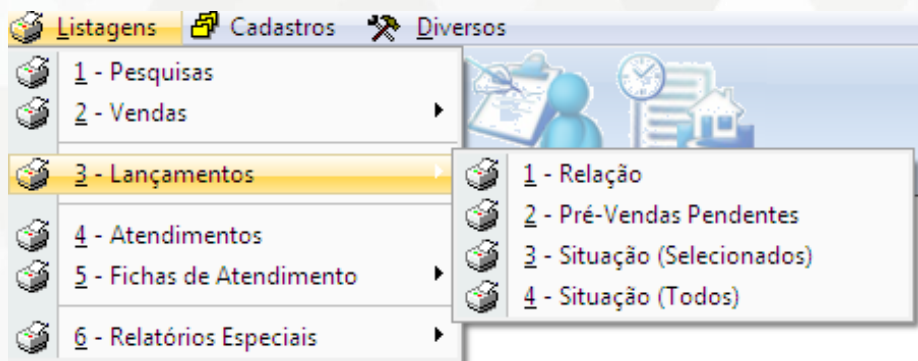
Relatórios e Gráficos

O sistema JBI Lançamentos possui dezenas de relatórios para consulta e controle geral.

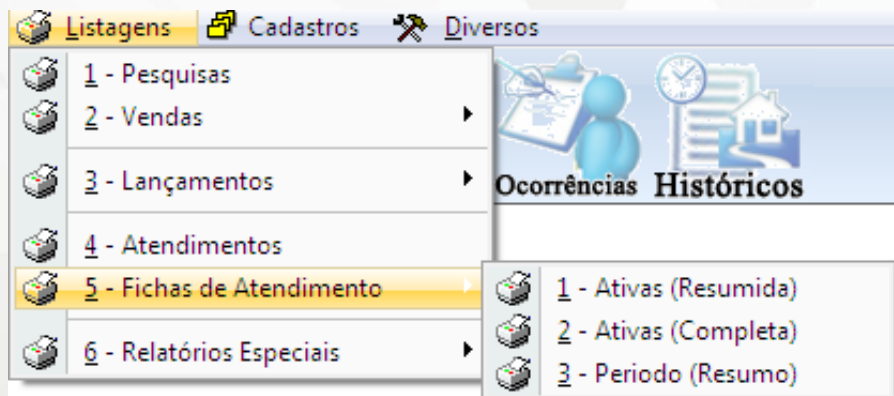
Vendas



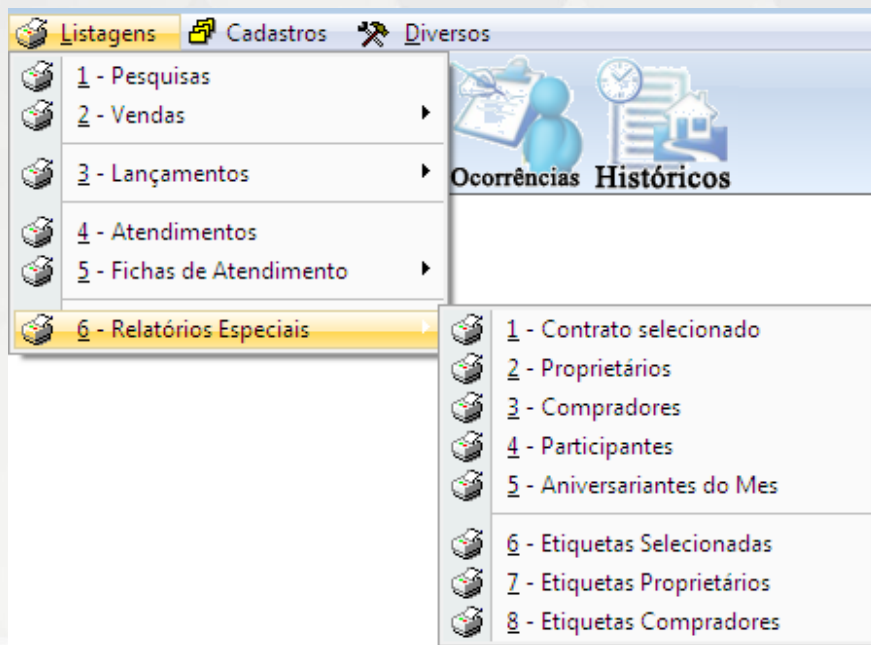
Lançamentos



Atendimento e Fichas de Atendimento



Relatórios Especiais



Os relatórios poderão ser impressos, salvos em PDF ou enviados por email.



Imprimir: clique no ícone da impressora na barra superior e no botão “Imprimir”.

Salvar em pdf: clique no ícone da impressora na barra superior, defina um nome para o arquivo, selecione o local desejado para salvá-lo (setinha preta) e clique no botão “Gerar Arquivo”.

Enviar por e-mail: clique no ícone da impressora na barra superior e no botão “Enviar por Email” (pelo sistema; via SMTP). Informe o email desejado. É possível também enviar pelo Outlook (selecionando a opção Outlook -> OK), o que permite selecionar mais de um email e arquivar uma cópia da mensagem enviada. A função de envio por email também pode ser acessada clicando sobre o ícone do globo terrestre na barra superior.

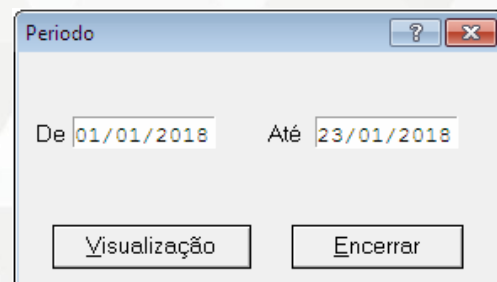
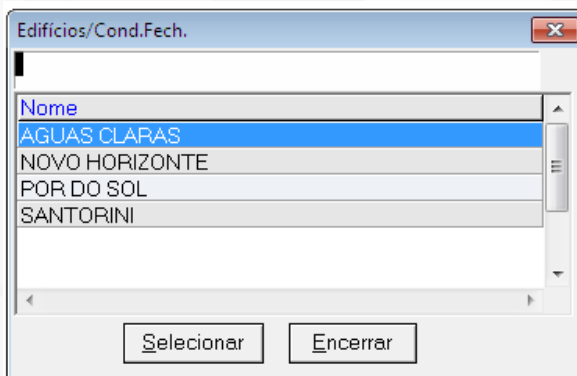


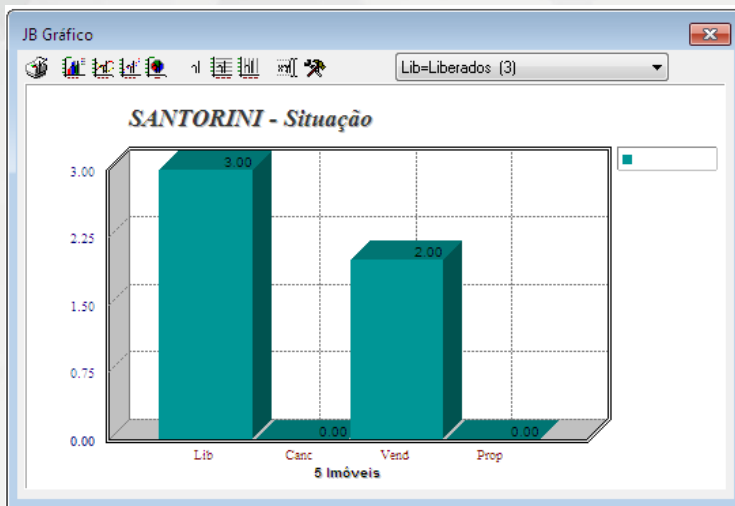
Gráficos

Outra opção de controle são os gráficos. Eles estão disponíveis no menu Pesquisas -> Gráficos.

Situação dos Lançamentos

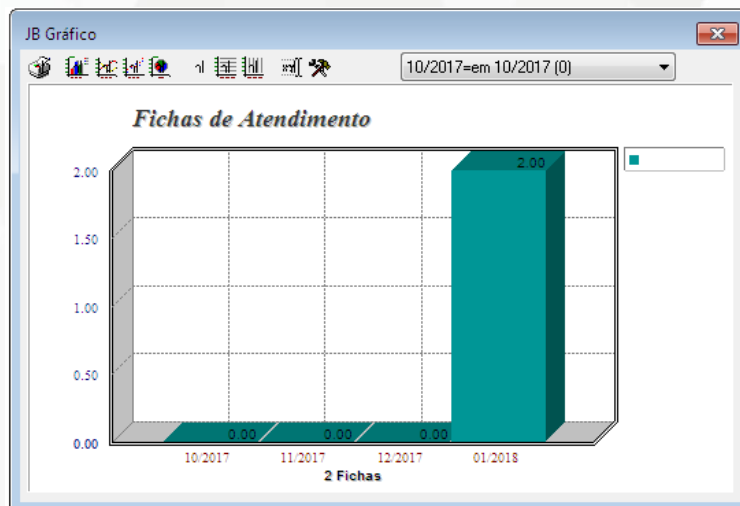
Para visualizar o gráfico da situação atual dos lançamentos (Liberados, Cancelados, Vendidos e Propostas), acesse o menu Pesquisas -> Gráficos -> Situação dos Lançamentos. Selecione o lançamento e o período desejados e clique em “Visualização”.





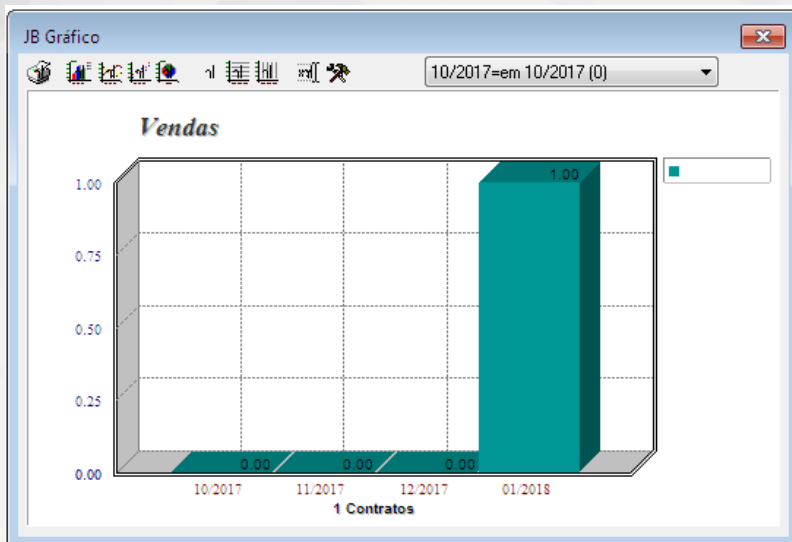
Fichas de Atendimento

Para visualizar o gráfico das Fichas de Atendimentos cadastradas no mês, acesse o menu Pesquisas -> Gráficos -> Fichas de Atendimento.



Vendas

Para visualizar o gráfico das vendas realizadas mês, acesse o menu Pesquisas -> Gráficos -> Vendas.



Em todos os casos, o usuário poderá alterar a exibição do gráfico conforme preferência (barras, linhas, pizza, grade, etc) e fazer a impressão do gráfico.