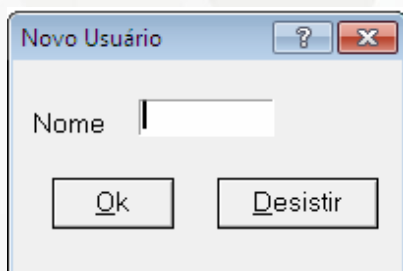
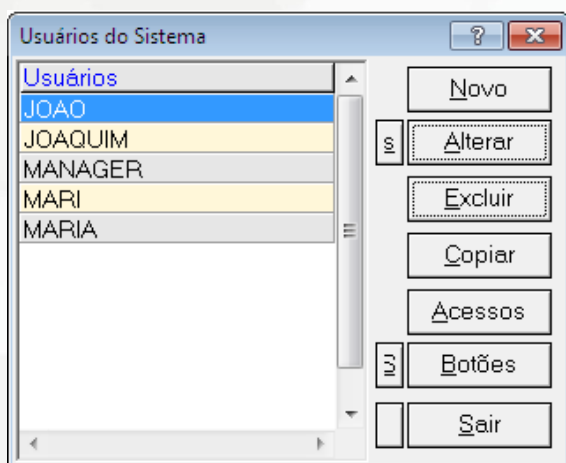


## Cadastro de Novos Usuários

Para cadastrar um novo usuário, acesse o sistema com o usuário MANAGER e clique no menu Diversos -> Segurança. O sistema permite cadastrar um novo usuário ou copiar um já cadastrado:

### Novo usuário

Clique em Novo e insira o nome do usuário.

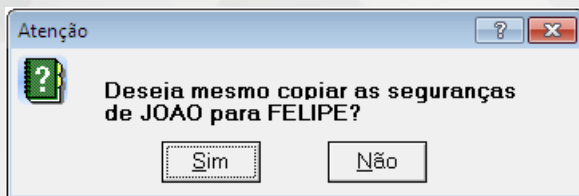


O sistema fará perguntas com relação às permissões que serão concedidas ao novo usuário. Por exemplo: O novo usuário terá permissão para editar Imóveis?

Ao final, o novo usuário será criado e terá as permissões concedidas.

### Cópia de usuário

O sistema permite cadastrar um novo usuário copiando as permissões concedidas a outro já existente. Para isso, basta selecionar o usuário do qual deseja copiar as permissões, clicar em Copiar e inserir o nome do novo usuário. O sistema exibirá a pergunta abaixo:



Clique em Sim. O novo usuário cadastrado terá as mesmas permissões do usuário copiado.

### **Primeiro acesso do novo usuário**

No primeiro acesso ao sistema, o novo usuário deverá fazer login com seu nome de usuário e senha AAAAA, e clicar em Senha para alterá-la conforme preferência. Durante a troca, o sistema exibe a senha digitada, portanto, é recomendado que o usuário faça isso sem a presença de outras pessoas.