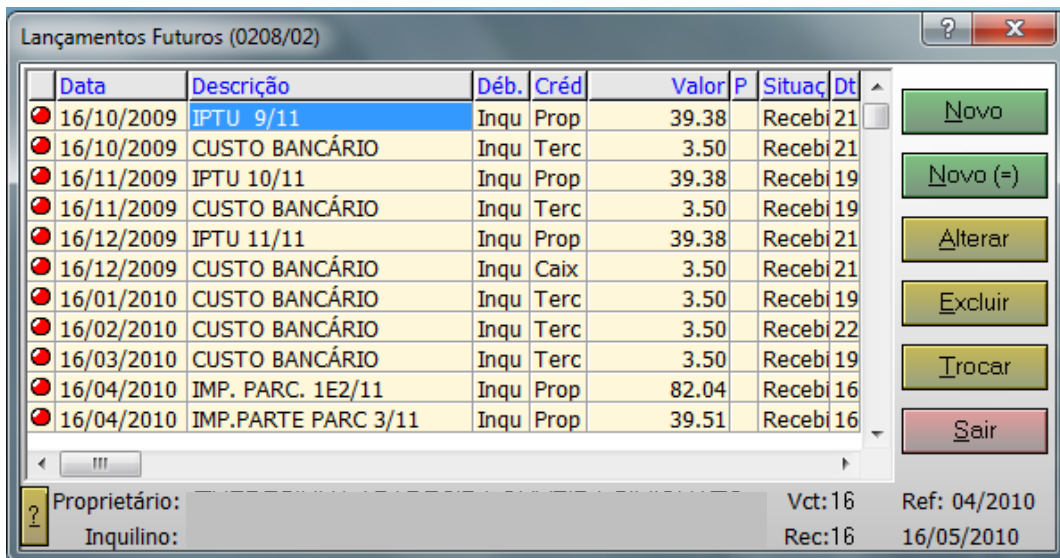


Lançamentos Futuros

Para fazer um Lançamento Futuro, clique no botão de atalho “Lanç. Futuros”. O usuário pode localizar via Contrato, Proprietário, Inquilino, Edifício ou Endereço. Existe também a opção de fazer um lançamento para clientes Sem Contrato (localizado via imóvel, proprietário ou endereço).



A rotina de Lançamentos Futuros possui as seguintes opções:



Novo: Fazer um novo lançamento.

Novo (=): Fazer uma cópia de um lançamento já existente.

Alterar: Fazer uma alteração em um lançamento já existente.

Excluir: Excluir um lançamento já existente.

Troca: Fazer uma troca de contrato em um lançamento já existente.

Sair: Fechar a janela de Lançamentos Futuros.

Novo Lançamento

Na tela Novo Lançamento Futuro, o usuário poderá fazer diferentes lançamentos, como Bônus, IPTU, Benfeitorias, entre outros. Algumas opções já vêm pré-configuradas (lateral direita), alterando automaticamente o Débito e Crédito.

Obs.: Quando o lançamento for de Bônus, não se deve alterar a data que o sistema traz automaticamente, pois ele se refere ao aluguel e deve ser retroativo, diferente dos outros lançamentos que são do mês corrente.

Data: Data do próximo vencimento do aluguel.

Fluxo de Caixa: Data em que o valor sairá caixa/data do compromisso à terceiro.

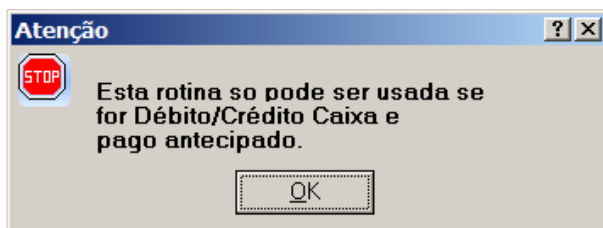
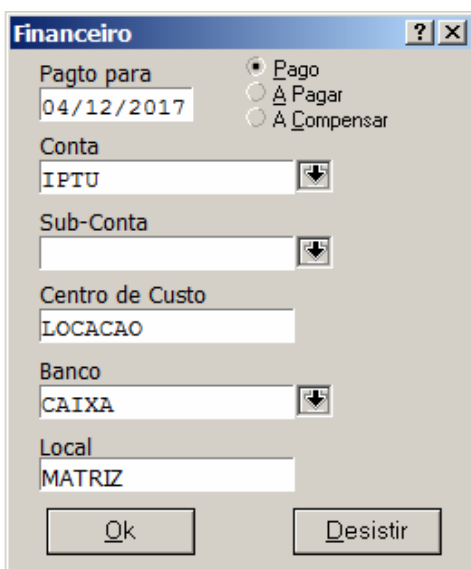
Descrição: Nome/descrição do lançamento.

R\$: Valor do lançamento.

Débito/Crédito: Informar se o valor será debitado do Inquilino, Proprietário ou Caixa, e creditado para o Inquilino, Proprietário, Terceiros, Caixa ou Outros.

Parcela: Quantidade de parcelas do lançamento (Ex.: 1 / 12; 5 / 07).

Financ: Rotina disponível apenas para imobiliárias que utilizam o sistema JBI Financeiro. Se o lançamento for Débito/Crédito Caixa e se estiver selecionado como “Pago antecipado”, ao clicar em “Financ”, o sistema fará automaticamente o lançamento no sistema JBI Financeiro. Se a opção “Terceiros” estiver selecionada, o sistema fará a alteração automática para “Caixa”. Será exibida a tela para preenchimento das informações financeiras, como “Pago”, “A Pagar”, “A Compensar”, “Conta”, “Sub-Conta”, “Centro de Custo” e “Banco”.



Histórico: Se necessário, registrar o motivo do lançamento ou possível negociação.

Pago Antecipado: Se a imobiliária utiliza o sistema JBI Financeiro, ao clicar em “Pago Antecipado”, o sistema fará a alteração automática para “Caixa” e enviará o lançamento para o sistema JBI Financeiro. Se a imobiliária não utiliza o sistema JBI Financeiro, o sistema apenas fará a alteração automática para “Caixa”.

Autorizado (Travado): Selecionar essa opção caso o lançamento esteja autorizado e não possa ser alterado (somente o usuário Manager poderá alterá-lo).

Cobrar Tx.Adm: Selecionar essa opção caso deseje cobrar Taxa de Administração sobre o lançamento.

Imprimir: Selecionar essa opção caso deseje imprimir o lançamento.

Após o preenchimento das informações, clique em OK.

Caso deseje conferir o lançamento, clique no botão de atalho “Recibos” e localize o contrato. Após conferência clique no botão Desistir.

Outra opção é fazer o lançamento diretamente na tela de Recibos, podendo escolher a parcela que em que se deseja lançar, clicando em “Próximo”. Nessa opção não é possível fazer lançamentos com Débito Caixa, apenas Inquilino ou Proprietário.

Emissão de Recibo

Inquilino: **ABIGAIL**

Contrato: 0585/04

(Reaj.próx.mes) Tx.Adm: 6%
Recibo: 12 SET/2017
Vct:25/10/2017 Rec:25/10/2017

Langto Futuro

Descrição	Valor
ALUGUEL (SET/2017)	1035.00
IPTU/2017 9/10	72.84

Extrato do Proprietário

Descrição	Valor
ALUGUEL (SET/2017)	1035.00
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	-62.10
IPTU/2017 9/10	72.84

Totais

TOTAL do Inquilino R\$ **1.107,84**

TOTAL do Proprietário R\$ 1.045,74

25/10/2017

Novo Lançamento Futuro

Data: 25/01/2018 Fluxo de Caixa: 25/01/2018

Descrição: _____

Débito: Inquilino Proprietário

Crédito: Inquilino Proprietário Terceiros Caixa Outros

R\$ 0.00 Parcela 1 / 1

Ok Desistir

- Água/Esgoto
- IPTU
- Bonus
- Benefitorias
- Ix Locação
- Energia
- Seguro
- Aluguel
- Multa Contratual
- Condomínio