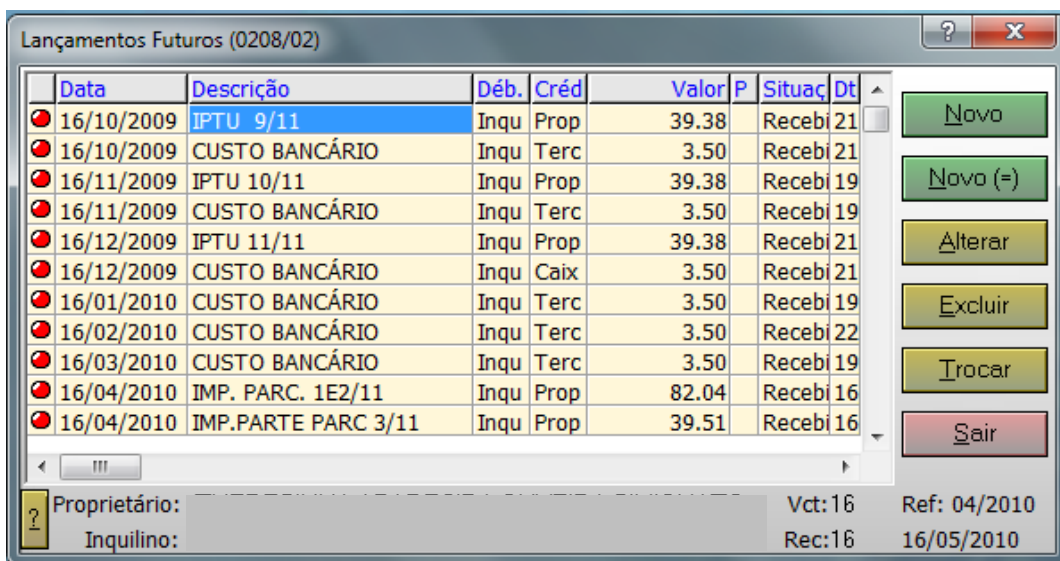


Lançamentos Futuros

Para fazer um Lançamento Futuro, clique no botão de atalho “Lanç. Futuros”. O usuário pode localizar via Contrato, Proprietário, Inquilino, Edifício ou Endereço. Existe também a opção de fazer um lançamento para clientes Sem Contrato (localizado via imóvel, proprietário ou endereço).



A rotina de Lançamentos Futuros possui as seguintes opções:



Novo: Fazer um novo lançamento.

Novo (=): Fazer uma cópia de um lançamento já existente.

Alterar: Fazer uma alteração em um lançamento já existente.

Excluir: Excluir um lançamento já existente.

Troca: Fazer uma troca de contrato em um lançamento já existente.

Sair: Fechar a janela de Lançamentos Futuros.

The screenshot shows a software window titled "Novo Lançamento Futuro". It has a standard Windows-style title bar with a question mark and a close button. The main area is divided into several sections. At the top, there are two date fields: "Data" with the value "20/11/2017" and "Fluxo de Caixa" with the value "20/11/2017". Below these is a "Descrição" field and an "R\$" field showing "0.00". To the left, there are two columns of radio buttons for "Débito" and "Crédito". Under "Débito", the options are "Inquilino" (selected), "Proprietário", and "Caixa". Under "Crédito", the options are "Inquilino", "Proprietário", "Terceiros" (selected), "Caixa", and "Outros". Below the radio buttons is a "Parcela" field showing "1 / 1". At the bottom left are "Ok" and "Desistir" buttons. In the center-right, there are checkboxes for "Pago Antecipado", "Autorizado (Travado)", "Cobrar Ix.Adm", and "Imprimir". On the right side, there is a vertical list of category buttons: "Condomínio", "IPTU", "Bonus", "Benfeitorias", "Ix Locação", "Honorários", "Seguro", "Fiança", "Aluguel", "Multa Contratual", and "Multa". In the middle of the window, there are two more buttons: "=> Financ." and "Histórico".

Novo Lançamento

Na tela Novo Lançamento Futuro, o usuário poderá fazer diferentes lançamentos, como Bônus, IPTU, Benfeitorias, entre outros. Algumas opções já vêm pré-configuradas (lateral direita), alterando automaticamente o Débito e Crédito.

Obs.: Quando o lançamento for de Bônus, não se deve alterar a data que o sistema traz automaticamente, pois ele se refere ao aluguel e deve ser retroativo, diferente dos outros lançamentos que são do mês corrente.

Data: Data do próximo vencimento do aluguel.

Fluxo de Caixa: Data em que o valor sairá caixa/data do compromisso à terceiro.

Descrição: Nome/descrição do lançamento.

R\$: Valor do lançamento.

Débito/Crédito: Informar se o valor será debitado do Inquilino, Proprietário ou Caixa, e creditado para o Inquilino, Proprietário, Terceiros, Caixa ou Outros.

Parcela: Quantidade de parcelas do lançamento (Ex.: 1 / 12; 5 / 07).

Financ: Rotina disponível apenas para imobiliárias que utilizam o sistema JBI Financeiro. Se o lançamento for Débito/Crédito Caixa e se estiver selecionado como “Pago antecipado”, ao clicar em “Financ”, o sistema fará automaticamente o lançamento no sistema JBI Financeiro. Se a opção “Terceiros” estiver selecionada, o sistema fará a alteração automática para “Caixa”. Será exibida a tela para preenchimento das informações financeiras, como “Pago”, “A Pagar”, “A Compensar”, “Conta”, “Sub-Conta”, “Centro de Custo” e “Banco”.

Financeiro

Pagto para: 04/12/2017

Pago
 A Pagar
 A Compensar

Conta: IPTU

Sub-Conta:


Centro de Custo: LOCACAO

Banco: CAIXA

Local: MATRIZ

Ok Desistir

Atenção

 Esta rotina so pode ser usada se for Débito/Crédito Caixa e pago antecipado.

OK

Histórico: Se necessário, registrar o motivo do lançamento ou possível negociação.

Pago Antecipado: Se a imobiliária utiliza o sistema JBI Financeiro, ao clicar em “Pago Antecipado”, o sistema fará a alteração automática para “Caixa” e enviará o lançamento para o sistema JBI Financeiro. Se a imobiliária não utiliza o sistema JBI Financeiro, o sistema apenas fará a alteração automática para “Caixa”.

Autorizado (Travado): Selecionar essa opção caso o lançamento esteja autorizado e não possa ser alterado (somente o usuário Manager poderá alterá-lo).

Cobrar Tx.Adm: Selecionar essa opção caso deseje cobrar Taxa de Administração sobre o lançamento.

Imprimir: Selecionar essa opção caso deseje imprimir o lançamento.

Após o preenchimento das informações, clique em OK.

Caso deseje conferir o lançamento, clique no botão de atalho “Recibos” e localize o contrato. Após conferência clique no botão Desistir.

Outra opção é fazer o lançamento diretamente na tela de Recibos, podendo escolher a parcela que em que se deseja lançar, clicando em “Próximo”. Nessa opção não é possível fazer lançamentos com Débito Caixa, apenas Inquilino ou Proprietário.

Emissão de Recibo

Inquilino: **ABIGAIL**

Contrato: 0585/04

(Reaj.próx.mes) Tx.Adm: 6%
Recibo: 12 SET/2017
Vct:25/10/2017 Rec:25/10/2017

Langto Futuro

Descrição	Valor
ALUGUEL (SET/2017)	1035.00
IPTU/2017 9/10	72.84

Extrato do Proprietário

Descrição	Valor
ALUGUEL (SET/2017)	1035.00
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	-62.10
IPTU/2017 9/10	72.84

Totais

TOTAL do Inquilino R\$ **1.107,84**

TOTAL do Proprietário R\$ 1.045,74

25/10/2017

Novo Lançamento Futuro

Data: 25/01/2018 Fluxo de Caixa: 25/01/2018

Descrição: _____

Débito: Inquilino Proprietário

Crédito: Inquilino Proprietário Terceiros Caixa Outros

R\$ 0.00 Parcela 1 / 1

Ok Desistir

- Água/Esgoto
- IPTU
- Bonus
- Benfeitorias
- Ix Locação
- Energia
- Seguro
- Aluguel
- Multa Contratual
- Condomínio