

Relatório de Atrasos Reais

Muitos clientes não realizam os acertos de dias finais ou recebem parcela final por Recibo Especial. Pensando nisso, a JBI desenvolveu uma rotina para alertar esses casos de atrasos. Quando um contrato estiver com mais de 6 meses de atraso, o sistema exibirá algumas opções para que o usuário defina o que será feito nesse caso.

Recomenda-se gerar um pdf do Relatório de Cobrança antes de qualquer alteração para confirmar o que foi alterado e analisar os atrasos antes de tomar a decisão.



Término em: Caso não queira definir uma data de término, limpar o campo.

Ação: Selecionar a ação desejada (Ação Judicial, SPC, etc).

Adiantar Parcelas: Caso as parcelas em atraso já tenham sido acordadas/negociadas, mas ainda estejam aparecendo em aberto no sistema, basta dividir a quantidade de dias em atraso por 30 (dias do mês) para saber a quantidade de parcelas a serem adiantadas (Ex.: $229 \div 30 = 7$ parcelas). Após adiantar as parcelas, esse atraso não aparecerá mais no relatório de Cobrança.

Sim: Após definição da opção desejada, clicar em Sim.

Não: Caso não queira definir nenhuma ação, clicar em Não.

Encerrar: Encerra a rotina de Cobrança Dinâmica.