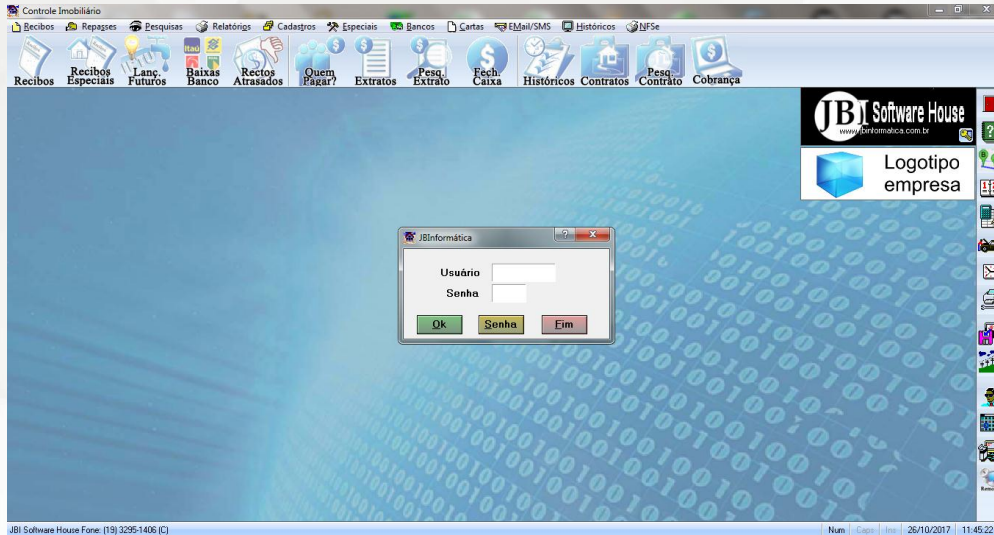


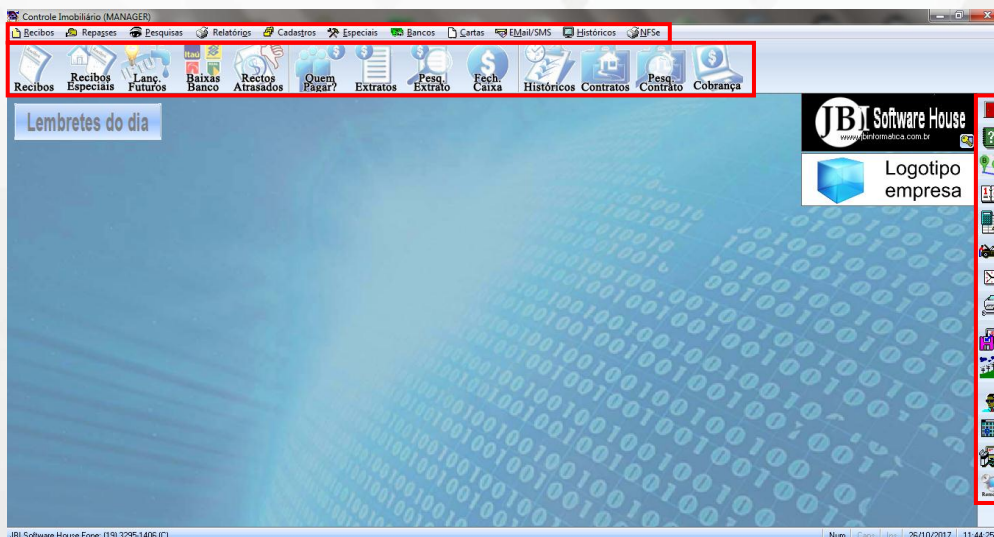
## Introdução ao Sistema JBI Locador

Para maior segurança do usuário, o sistema JBI Locador solicita que seja feito um login inicial, conforme tela abaixo:



O usuário e senha padrões serão fornecidos pela JBI no momento da instalação, mas novos usuários poderão ser cadastrados posteriormente. Para fazer login no sistema, digite o usuário e senha fornecidos e clique em OK. Para alterar a senha padrão, clique em Senha e digite a senha desejada (cinco dígitos, sendo letras e/ou números).

A tela inicial do sistema possui importantes botões de atalho e menus para utilização dos recursos. São eles:












## **Barra Lateral Direita**

A barra lateral direita possui botões muito utilizados no dia a dia da imobiliária. São eles:

	Logoff/fecha/sai do sistema; Troca de usuário (volta na tela de login); Sempre utilize essa opção para fechar/sair do sistema (nunca feche pelo botão X).
	Manual do Sistema. Poderá ser consultado em caso de dúvida.
	Mapa para busca de endereços utilizando a tecnologia Google Maps.
	Calendário padrão para possíveis consultas.
	Calculadora para auxílio em eventuais cálculos.
	Relação dos usuários logados no sistema. Botão muito utilizado para verificar a presença de usuários no sistema antes de realizar o procedimento de atualização ou backup.
	Relógio digital com data (padrão Windows).
	Configuração da impressora padrão a ser utilizada no sistema.
	Arquivamento do Backup do Banco de Dados no computador do usuário. Permite a definição do local a ser salvo.
	Envio do Backup do Banco de Dados (criptografado com senha) para a JBI. Arquia, simultaneamente, o backup no computador do usuário.
	Troca de BMP de acordo com o mês (rotina detalhada em vídeo específico).
	Calendário com datas comemorativas e feriados nacionais. Permite a inclusão de datas específicas de acordo com a necessidade.
	Consulta a data da licença de uso e a versão do sistema utilizada atualmente, permitindo também sua atualização. Recomendamos entrar em contato com a JBI caso tenha dúvidas com relação às atualizações disponíveis.
	Atalho para programa de acesso remoto utilizado pela equipe de suporte da JBI.









## Menu Administrativo





Através do menu Administrativo, o usuário tem acesso a todas as rotinas do sistema. São eles:

<b>Recibos</b> 	<b>Repasses</b> 	<b>Pesquisas</b> 	<b>Relatórios</b> 	<b>Cadastros</b> 	<b>Especiais</b> 
<b>Bancos</b> 	<b>Cartas</b> 	<b>Email/SMS</b> 	<b>Históricos</b> 	<b>NFSe</b> 	

## Botões de Atalho ou Acesso Rápido

Através dos botões de atalho, o usuário tem acesso rápido às rotinas mais utilizadas na imobiliária, proporcionando maior agilidade nas atividades diárias.

 <b>Recibos</b>	Emissão de Recibos de pagamentos de aluguéis realizados na imobiliária.
 <b>Recibos Especiais</b>	Emissão de Recibos diferenciados, como por exemplo, a terceiros.
 <b>Lanç. Futuros</b>	Lançamento de Débitos ou Créditos para determinado contrato.
 <b>Baixas Banco</b>	Baixa nos recebimentos via banco (boletos ou depósitos).
 <b>Rectos Atrasados</b>	Emissão do relatório dos recebimentos em atraso.
 <b>Quem Pagar?</b>	Emissão do relatório dos pagamentos a serem realizados no dia.
 <b>Extratos</b>	Emissão de Extratos de pagamentos a proprietários.
 <b>Pesq. Extrato</b>	Pesquisa de Extratos já emitidos.
 <b>Fech. Caixa</b>	Fechamento do caixa do dia.

 <b>Históricos</b>	<p>Registro de informações e históricos referentes a determinado cliente.</p>
 <b>Contratos</b>	<p>Cadastro ou edição de contratos.</p>
 <b>Pesq. Contrato</b>	<p>Pesquisa de contratos já cadastrados (não permite alterações).</p>
 <b>Cobrança</b>	<p>Cobrança e emissão de boletos para pagamento.</p>