

Envio da Declaração de IR por Email

Para enviar a Declaração de Imposto de Renda (IR) por email para seus clientes, utilize o sistema de Administração de Locação da JBI (IMO) seguindo os passos abaixo:

- 1) Fazer login no sistema de Administração de Locação.
- 2) Clicar em Relatórios -> Relatórios Especiais -> Declaração Anual (IR) -> Todos os Contratos.
- 3) O sistema exibirá a tela de Declarações Anuais.

Declarações Anuais

Inquilinos
 Proprietários

+ Tx.Loc. 100.00 %

Coluna de IR
 Coluna de IR e Taxas/Imp

Responsável

Resumido
 Normal
 P/DIMOB (Rec.Federal) 100 %/Adm.

Declarações Anuais de 2014

Contrato Inicial
Final

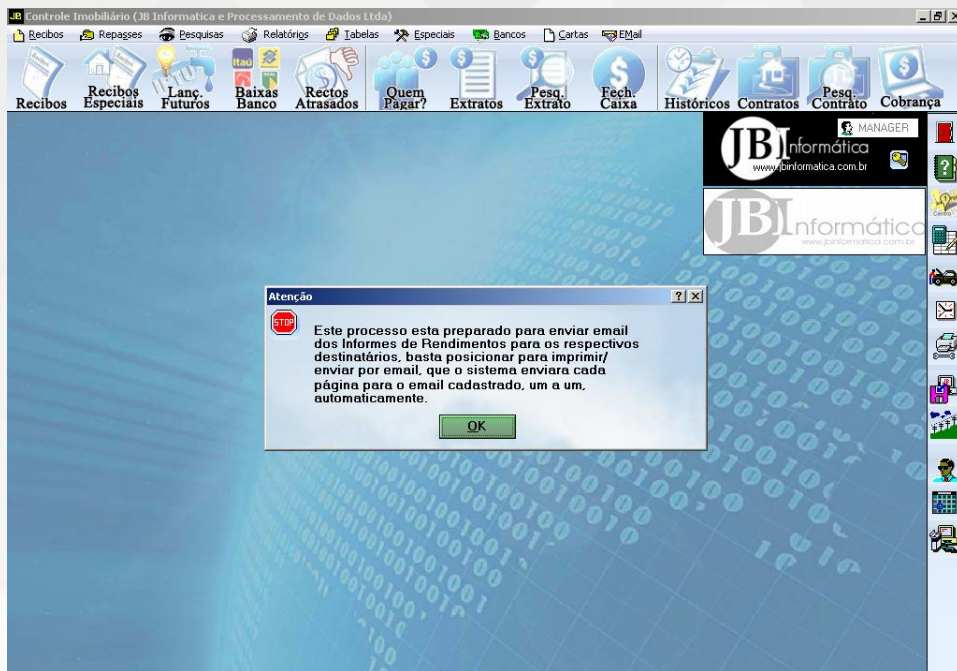
Parciais
 Dimob
 Total (se desejado)
 por Nome

Ok Desistir

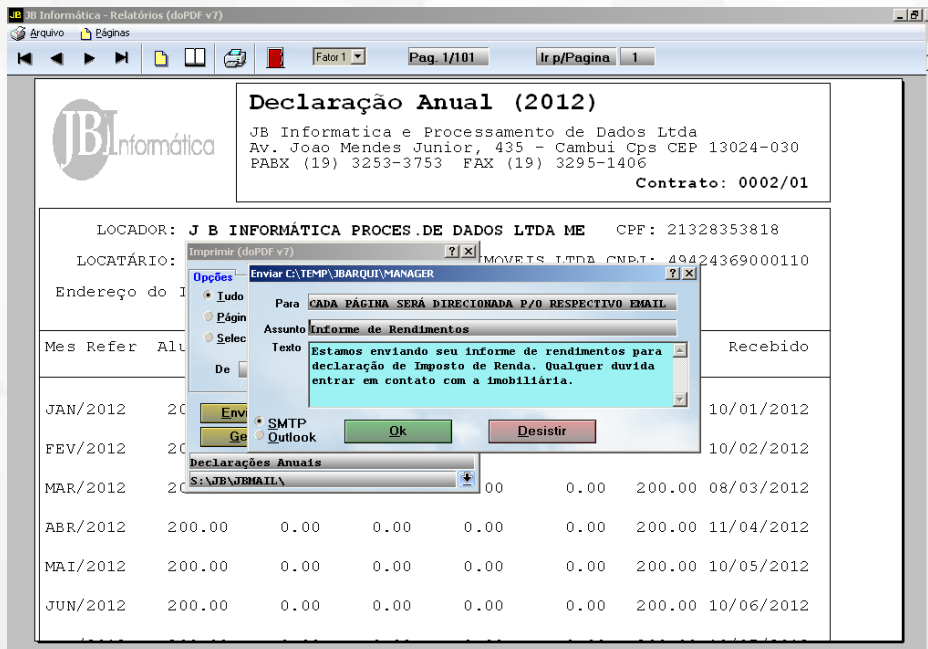
4) Analisar as informações para definir quais serão enviadas. Opções:

- Proprietário ou Inquilino.
- Coluna IR ou Coluna IR e Taxas/Imp (são os recibos Especiais com as palavras "ALUGUEL, TAXA, MULTA", se o contrato for informado. Ver detalhes em Recibo Especiais).
- Resumido, Normal ou P/DIMOB (Receita Federal).

5) Após a definição dos tópicos, o sistema exibirá a seguinte tela. Clicar em OK.



6) Após a exibição do relatório, clicar no botão da Impressora -> Enviar por email.



7) O sistema enviará automaticamente os Informes para os respectivos clientes.