

## Cópia de Contrato

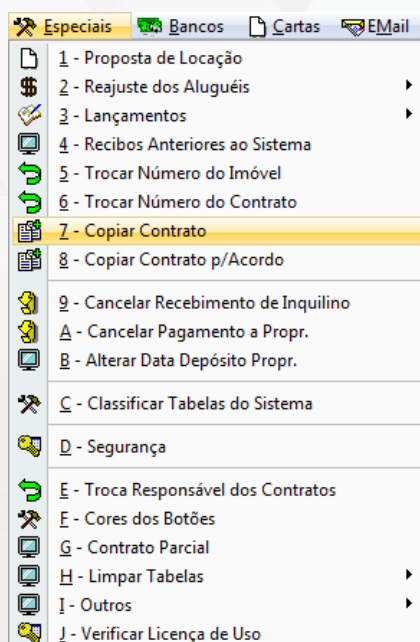
### Mudança de Proprietário, Inquilino ou Fiador

Caso seja necessário realizar a mudança de um Proprietário, Inquilino ou Fiador (ou alguma informação dos mesmos) em determinado contrato, o procedimento mais indicado é a Cópia de Contrato. Esse procedimento mantém um histórico dos Recebimentos/Pagamentos (Recibos/Extratos/Lançamentos) passados no nome do Proprietário/Inquilino anterior, e permite definir a data em que os Recebimentos/Pagamentos futuros serão lançados no nome do novo Proprietário/Inquilino.

A simples troca de Proprietário/Inquilino/Fiador diretamente no contrato original causará problemas futuros, por isso a cópia de contrato é necessária. Recomendamos muita atenção durante esse processo, pois após a cópia/divisão não será possível reverter o processo. Para conferir os Recibos existentes para o contrato, acessar o menu Especiais -> Recibos Anteriores ao Sistema -> Selecionar o Contrato.

O procedimento de Cópia de Contrato só pode ser realizado pelo usuário Manager. Para isso, seguir os passos abaixo:

#### **Especiais -> Copiar Contrato -> Selecionar o número do contrato a ser copiado**



O sistema insere automaticamente uma numeração sequencial para o novo contrato, por exemplo, de 0120/01 para 0120/02.

Ficha do Contrato

Número do Contrato: 0120/01 Residencial Resp

Número do Imóvel: 0120/

Proprietário: CARLA

Inquilino: ADELITA

Fiador/Responsável: VAGNER

Taxa Adm: 0.00 %

Início: 24/07/2015

Duração: 030 meses

Aluguel Atual: COM Desc 1000.00 SEM Desc 1000.00

Dia Vento: 24 Recebe até dia: 24

Qt.Parcelas Pagas: 0 Dia/Depósito: +1 Últ.Pagto: / /

Copiar p/ Contrato Número: 0120/02 c/Recibos a partir de: 07/2015 (Recto)

Obs: Dt.Término:

OK Desistir

Apenas os campos “Copiar p/ Contrato Número” e “C/ Recibos a partir de” estarão liberados para edição.

Copiar p/ Contrato Número: mostra qual será o número do novo contrato (o sistema oferece a sequência do contrato que está sendo copiado. Ex: de 0150/01 para 0150/02).

C/ Recibos a partir de: informar a partir de qual data (mês e ano) os Recebimentos/Pagamentos serão lançados no nome do novo Proprietário/Inquilino. Esses dados não poderão ser alterados posteriormente, sendo assim, recomendamos atenção.

**ATENÇÃO**: Recomendamos total atenção no preenchimento dessa informação, pois não será possível fazer alterações posteriores.

Ao clicar em OK, o sistema exibirá a pergunta “Deseja mesmo copiar o contrato XXX”? Clicar em Sim.

## **Procedimentos Pós Cópia**

Concluída a cópia, será necessário acessar os dois contratos e seus lançamentos para conferir as informações.

1) Acessar o contrato original (o que foi copiado) e inserir data de término, lembrando de não deixar dias em aberto. Recomenda-se colocar a data e conferir se ficou algum recibo em aberto. Caso tenham restado alguns dias, recomenda-se alterar a data de término. O ideal é colocar a data de término igual ao dia de vencimento.

2) Na cópia, será necessário fazer as alterações de Proprietário ou Inquilino ou Fiador. Não é necessário alterar as parcelas e datas, salvo em casos de acordo (verificar condições específicas no manual sobre Acordo).

3) Finalizadas as alterações, recomenda-se simular um Recebimento dos dois contratos, verificando se está como desejado. Recomenda-se conferir também o relatório de IR (Relatórios -> Relatórios Especiais -> Declaração Anual).