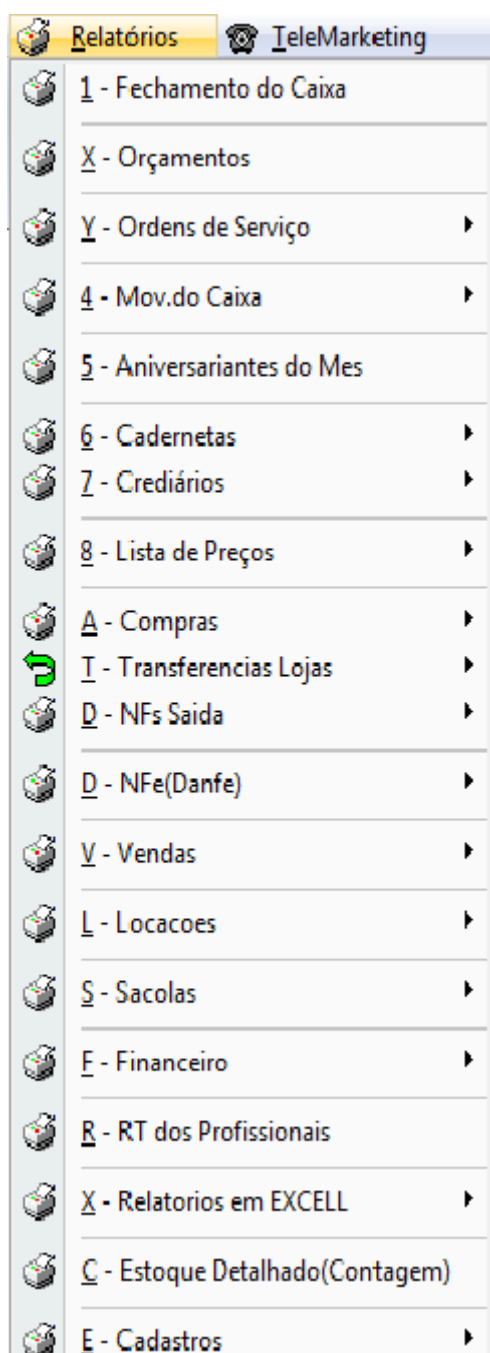


## Sistema JBI Loja – Relatórios

O sistema JBI Loja possui uma grande lista de relatórios. Abaixo é listado o menu para utilizar esse módulo de forma correta e eficiente. Lembrando que a curiosidade ajuda muito neste módulo, pois os relatórios são bem fáceis de achar e tranquilos de entender.

### Relatórios do Sistema



- ➔ **Fechamento de Caixa** – Relatório de fechamento de caixa, mesma rotina do botão da tela principal.
- ➔ **Orçamentos** – Relatório de Orçamentos feitos no sistema, por data.
- ➔ **Ordens de Serviço** – Relatório das O.S. feitos no sistema, com 3 opções de filtro.
- ➔ **Mov.de Caixa** – Relatório das mov.de caixas feitas por período e por funcionário.
- ➔ **Aniversariantes do Mês** – Relatório de aniversariantes do mês que deseja para saber os cliente e entrar em contato.
- ➔ **Cadernetas** – Relatório de controle das cadernetas feitas pelos clientes, recebidas, quem esta devendo e analíticos.
- ➔ **Crediários** – Relatório de controle dos crediários feitos pelos clientes, recebidas, quem esta devendo e analíticos.
- ➔ **Lista de Preços** – Relatório das listas de preços dos produtos cadastrados, da maneira e com os valores que desejar.
- ➔ **Compras** – Relatório das compras detalhadas e resumidas por período, com vários filtros conforme necessidade.
- ➔ **Transferência de Lojas** – Relatório das transferências feitas entre as lojas, para quem usa o sistema com MULTI-LOJAS.
- ➔ **NFs de Saídas** – Relatório das Saídas feitas no sistema, por período.
- ➔ **NFe Danfe** – Relatório das Notas Fiscais Eletrônicas, DANFES, feitas no sistema, de entrada, saída, canceladas, etc.
- ➔ **Vendas** – Relatórios das Vendas da loja, com vários filtros e modos de visualizar. Os mais usados são de vendas por PERÍODO, POR PRODUTO – FORNECEDOR (Representação dos fornecedores) e DETALHADA (Forma de pagto). Todos os relatórios trazem informações importantes para análise do andamento da loja.
  
- ➔ **Locações** – Relatório das Locações feitas para quem usa este módulo no sistema.
- ➔ **Sacolas** – Relatório das Sacolas, vendas que estão com clientes em consignação ou aguardando retorno do que não gostou.
- ➔ **Financeiro** – Relatórios para analisar o financeiro da empresa. Temos os relatórios de contas a receber e contas a pagar. O mais usado em Contas a pagar é a primeira opção, COMPLETA, que pode ter vários filtros. A APURAÇÃO DE RESULTADOS é o fechamento do mês, com entradas, saídas e fluxo para os próximos meses de recebimentos das vendas pré-

datados. Fechando o Financeiro, temos o FLUXO DE CAIXA, onde conseguimos visualizar a saúde da empresa.

➔ **RT Profissionais** – Relatório das vendas em que os profissionais pré-cadastrados no sistema verificam os valores de comissão de cada venda, e o total a receber da loja. Lembrando que na ficha do CLIENTE, tem que ser colocado o profissional clicando em PROFSSIONAL e colocando o % de RT.

➔ **Relatórios em Excel** – Alguns relatórios usados em XLS, hoje o sistema tem vários outros relatórios em XLS, depois de visualizar o relatório, clicando para sair do relatório o sistema vai gerar o XLS se já estiver configurado para isso.

➔ **Estoque detalhado (contagem)** – Relatório para contagem manual em paisagem, com as informações que quiser configurar. Isso hoje é pouco usado, pois a maioria dos clientes usam etiquetas com códigos de barra, e, portanto, usam nosso coletor de dados para fazerem as contagens.

➔ **Cadastrados – Clientes** – Relatórios dos clientes cadastrados no sistema, resumidos, detalhados, com credito, emails mala direta, a maioria gerando em XLS.

➔ **Fornecedores** – Relatórios dos fornecedores cadastrados no sistema

➔ **Produtos** – Relatórios dos produtos cadastrados no sistema. O relatório mais usado é o RELAÇÃO DOS PRODUTOS, com vários filtros, mostrando quanto temos de estoque por fornecedor e total da loja. Os outros relatórios são informações mais especificas que dependem da necessidade do cliente, mas fáceis de entender.

➔ **Folha de Pagto** – Relatório da Folha de pagto dos funcionários. Colocando em cadastros, funcionários as informações de salário, extras, comissões e selecionando na venda os vendedores, o sistema calcula as comissões e os valores finais de cada funcionário, para ajudar no envio ao contador.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

#### **Equipe JBI Software House**

Avenida João Mendes Júnior, 435 – Cambuí

Campinas - SP

(19) 3295-1406 / 3253-3753

[www.jbinformatica.com.br](http://www.jbinformatica.com.br)

[callcenter@jbinformatica.com.br](mailto:callcenter@jbinformatica.com.br)